**文学院2022年党政管理岗业绩奖励分配实施细则**

（征求意见稿）

为充分发挥奖励性绩效工资分配的激励导向作用，建立以体现“岗绩结合、优绩优酬”为核心的分配制度，充分激发和调动党政管理岗教职工的积极性和创造性，结合学院实际，特制定本实施细则。

**一、党政管理岗津贴总额**

党政管理岗总业绩津贴=（管理岗在岗人数总和/全院在岗人数总和）\*发放额

**二、业绩津贴组成**

业绩津贴=各级档系数\*标准单价+超教学工作量津贴+超教学科研业绩分津贴+公共服务津贴

1.标准单价

标准单价=（党政管理岗总业绩津贴-公共服务津贴-超教学工作量津贴-超科研业绩分津贴）/各档级系数总和。

2.各档级系数

各级档系数参照《南通大学2019-2021年聘期岗位绩效定档工作方案》及《2019-2021年聘期各岗位绩效级档系数》执行。

专业技术岗位级档系数：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 级档 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 系数 | 6.0 | 5.3 | 4.7 | 4.1 | 3.7 | 3.3 | 3.0 | 2.8 | 2.4 | 2.1 | 1.9 | 1.6 | 1.3 | 1.2 |
| 教学科研岗位 | 正高 | 副高 | 中级 | 初级 |  |
| 其他专业技术岗位 |  | 正高 |  | 副高 |  | 中级 | 初级 | 员级 |

管理岗位级档系数：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 级档 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 系数 | 6.0 | 5.4 | 4.9 | 4.4 | 3.7 | 3.5 | 3.3 | 3.0 | 2.8 | 2.6 | 2.4 | 2.3 | 2.2 | 2.0 | 1.9 | 1.8 | 1.6 | 1.4 | 1.2 |
| 职级 | 管理三级（正厅） | 管理四级（副厅） | 管理五级（正处） | 管理六级（副处） | 管理七级（正科） | 管理八级（副科） | 管理九级（科员） | 管理十级（办事员） |

**说明：**

（1）担任领导职务人员，根据履行职责要求不同，按照管理职责系数增发岗位奖励津贴。管理岗位职责系数如下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 正处职 | 副处职 | 正科职 | 副科职 |
| 系数 | 1.0 | 0.7 | 0.5 | 0.3 |

1. 在管理岗位除管理三级外，新晋升人员聘在相应岗位职级低档；任职满3年，经考核合格，在相应岗位职级里从低档晋升至中档；任职再满3年，经考核合格，从相应岗位职级的中档晋升至高档。科员级（管理九级）任职满5年，经考核合格，从相应岗位职级的低档晋升至高档，任职满10年，经考核合格，再晋升一档。
2. 根据和谐共生的原则，聘在专业技术职务或管理岗位最低档人员以1.5系数托底。

3.超教学工作量津贴

专业技术岗应具备一定的教学工作量要求，标准根据学校的相应要求。超教学工作量给予津贴奖励，奖励标准参照教师。

4.超科研业绩分津贴

管理岗人员的教学科研业绩分给予全额奖励。专业技术岗超出同级别教学科研岗所应具备的教学科研业绩分部分给予相应奖励。奖励标准参照教师。

5.公共服务津贴

根据“多劳多得、合理分配”的原则，公共服务津贴根据个人实际公共服务工作量据实发放。